

Antrags- und Abrechnungsformular Förderung „Schüler helfen Schülern“



Nachhilfe- Empfänger/in

Klasse

Nachhilfe- Geber/in

Klasse

Ich habe die Richtlinien für diese Förderaktion gelesen und akzeptiere diese.

Unterschrift

Nachhilfe- Empfänger/in: _____

Unterschrift

Erziehungsberechtigte/r: _____

Der Lehrstoff wurde von der Nachhilfeempfängerin/dem Nachhilfeempfänger mit dem Fachlehrerin/der Fachlehrerlehrer abgesprochen und die Nachhilfe von diesem/dieser für sinnvoll erachtet.

Paraphe des Fachlehrers: _____

Anz.	Datum	von	bis	Unterschrift Nachhilfegeber/in	Unterschrift Erziehungsberechtigte/r
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

ANTRAG AUF FÖRDERUNG:
(Vor Nachhilfebeginn stellen)

Fach: _____

Fachlehrer/in: _____

Freigabe im Sekretariat: _____

AUSZAHLUNG DER FÖRDERUNG:
(Nach Ablauf der Nachhilfe)

geprüft und ausgezahlt: _____

Betrag dankend erhalten:

Anzahl Std.:

x

€ 5,00/Std.

Betrag: €

Förderung Elternverein BORG Götzis € 5,00/Std. (60 Min.)

Datum/Unterschrift

Schüler helfen Schülern

Unter diesem Motto geben Schüler/innen des BORG Götzis anderen Schülerinnen und Schülern Nachhilfe.



ZVR 188154518

Richtlinien für eine Förderung durch den Elternverein BORG Götzis:

- ❖ Eine Nachhilfestunde kostet einheitlich 10 € und dauert 60 Minuten.
- ❖ Der Elternverein BORG Götzis unterstützt die Nachhilfestunden mit 5 € pro Stunde. Eine Mitgliedschaft im Elternverein ist für die Förderung nicht Voraussetzung, wird jedoch sehr begrüßt. Dies gilt bis auf Widerruf.
- ❖ Der Eigenanteil des Nachhilfe Empfängers beträgt 5 € pro Stunde.
- ❖ Nur Schüler/innen der gleichen oder einer mindestens um 1 höheren Schulstufe dürfen bei dieser Förderaktion als Nachhilfegeber/in fungieren.
- ❖ Die Nachhilfe wird für Schüler/innen mit der Note „Genügend“ oder „Nicht genügend“ unterstützt; in Ausnahmefällen (Anraten des Fachlehrers bzw. Genehmigung des Direktors) für Schüler/innen mit der Note „Befriedigend“.
- ❖ Eine Liste der Fächer mit den jeweiligen Nachhilfegeber/innen und das Antragsformular auf Förderung sind im Sekretariat erhältlich bzw. sind auf der Homepage als Download verfügbar.
- ❖ Für eine Förderung durch den Elternverein muss vor Beginn der Nachhilfe das ausgefüllte Antragsformular (Unterschrift des/der Fachlehrer/in nicht vergessen) im Sekretariat durch den Direktor oder der Sekretärin genehmigt werden.
- ❖ Die Förderzusage ist auf maximal 10 Stunden pro Antrag beschränkt.
- ❖ Eine Förderung der Nachhilfestunden wird nur bei Einzelunterricht gewährt. Die Nachhilfe wird privat gegeben. Der Erziehungsberechtigte/die Erziehungsberechtigte des Nachhilfeempfängers/der Nachhilfeempfängerin bestätigt mit seiner/ihrer Unterschrift die genommenen Nachhilfestunden. Es werden nur Stunden gefördert, die vom Erziehungsberechtigten abgezeichnet bzw. unterschrieben worden sind.
- ❖ Der Nachhilfeempfänger/die Nachhilfeempfängerin zahlt dem Nachhilfegeber/der Nachhilfegeberin vorab den vollen Stundensatz von 10 €.
- ❖ Nach Ablauf der Nachhilfe erhält der Nachhilfeempfänger die Förderauszahlung in bar, mittels vollständig ausgefülltem Formular, im Sekretariat.
- ❖ Eine Verlängerung der Nachhilfe um weitere Stunden, also über die 10 Erststunden hinaus, setzt eine positive Veränderung der schulischen Leistungen des Nachhilfeempfängers voraus. Dies zu beurteilen obliegt dem Fachlehrer/der Fachlehrerin.
- ❖ Missbräuchlich verwendete bzw. erworbene Fördergelder aus dieser Aktion können vom Elternverein BORG Götzis zurückverlangt werden.